



## ประกาศของวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026)

ด้วยกองวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐.- บาท (ขึ้นอยู่กับประสพการณ์การทำงาน)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สบประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความยืดหยุ่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ อดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ดี
๘. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีพร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
๙. มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี (ทุกสาขา)
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานภาครัฐ หรือมีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินงานตามแผนการจัดการซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ตามกรอบเวลาที่กำหนดตามแผนงานของโครงการ
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยร่างสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๓. จัดทำรายละเอียดของพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพ
๔. รวบรวมเอกสารและรายละเอียดพัสดุ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และกำหนดรหัสครุภัณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็นครุภัณฑ์ และวัสดุ
๕. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บตามประเภทที่กำหนด เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๖. จัดทำรายงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ผู้จัดการโครงการ ทุก ๓ เดือน และรายปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจัดส่งให้แก่ผู้รับทุนหลัก
๗. จัดส่งทะเบียนคุมและรหัสครุภัณฑ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่กองวินโรค สนับสนุนอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้กับหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมของโครงการ โดยประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ M&E
๘. จัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปี (เดือนมิถุนายนของทุกปี) โดยมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ และการคิดค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ (มูลค่า ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)
๙. ให้คำปรึกษา/แนะนำ/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ในเบื้องต้นให้กับหน่วยงานที่ขอเบิก ตามเอกสารและใบเบิกที่ได้รับอนุมัติแล้ว
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก

**๕. สถานที่ปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติงานที่กองวินโรค กรมควบคุมโรค แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ

**๖. ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

**๗. การยื่นใบสมัคร**

**๑. การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุทธประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในวันเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๗

## ๒. การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ <https://www.tbthailand.org> หัวข้อ “สมัครงาน” โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๗

### ๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัครอื่น ๆ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือนามสกุล (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้ใบ สด.๘ หรือใบ สด.๔๓ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองวินโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org> หัวข้อ “สมัครงาน” และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองวินโรค ชั้น ๒ งานกาชาดที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

#### ๑๐. วิธีการคัดเลือก

กองวินโรค จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือก หรือกำหนดการสอบจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๓ วันทำการ

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กองวินโรค จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org> หัวข้อ “สมัครงาน” และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองวินโรค ชั้น ๒ งานกาชาดที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีนี้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไกรสร โตทับเที่ยง)

ผู้อำนวยการกองวินโรค

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุุดประเสริฐ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร .....

## ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

### ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ..... Name - Surname ..... ชื่อเล่น .....

เพศ ..... ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. อายุ ..... ปี หมู่โลหิต .....

สถานภาพทางการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  อื่นๆ ระบุ .....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน .....

โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

โทรศัพท์ .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... ศาสนา ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน ..... วันที่ออก ..... วันหมดอายุ.....

E-mail .....

สถานภาพทางการทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

### ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ .....					

### ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ ..... (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้ .....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ ..... (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา) .....

### ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ .....

ระบุระดับที่ใช้ได้ คือ .....

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ .....  
งานอดิเรกที่ทำ .....

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ยื่นใบสมัคร .....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวินโรคกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร