

## รายละเอียดการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสื่อสารสาธารณะ สำนักวัณโรค

จำนวน ๔ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นพันบาทถ้วน)

### ตามรายละเอียดดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสุขภาพ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ในการจัดทำและจัดเก็บฐานข้อมูลสถานบริการเครือข่ายวัณโรคทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- สามารถประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูล
- ดำเนินการจัดและประสานหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การป้องกันควบคุมวัณโรคของประเทศ
- มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
- ติดตาม ประสาน รวบรวมผลการดำเนินงานวัณโรคภายใต้เครือข่ายประสานงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- สรุปรายงานการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและดำเนินงานภายใต้กลุ่มงานพัฒนาภาคีเครือข่ายและสื่อสารสาธารณะ
- ปฏิบัติงานตามปกติ ตามวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. มีวันหยุดสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด

\*\*\*\*\*